



Cómo

crear

sucursales



01

Accede a nuestro sitio web:
www.enlace.com.co

02

Seleccione la opción **Pagar PILA.**



03

Elige la opción **“Ya estoy Registrado en Enlace Operativo”**



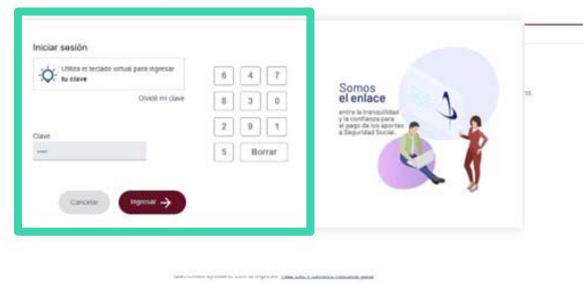
04

Ingrese usuario
(Seleccionando tipo de documento y número), continuar.



05

Ingrese la clave.



06

Ubícate y despliega el menú principal, está ubicado en la parte superior izquierda.



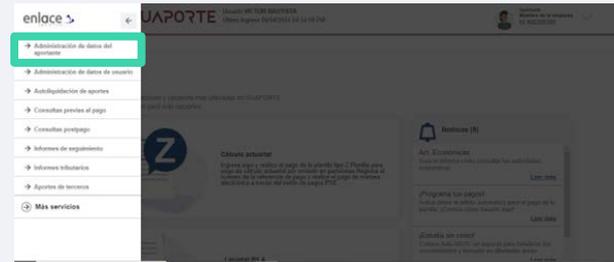
07

Ingresa en la opción **Administración datos del Aportante**



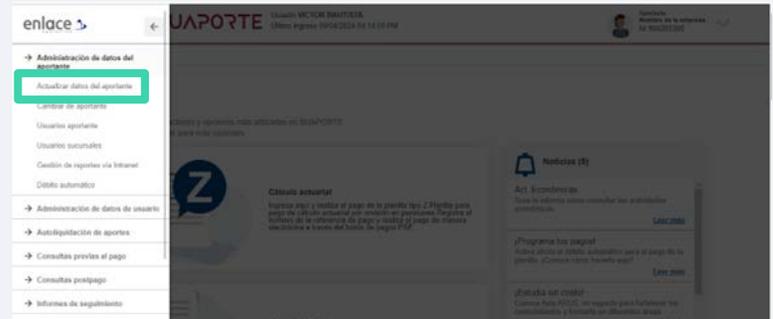
08

Ingresa en la opción **Administración datos del Aportante**



09

Luego ingresa en la opción **Actualizar datos del aportante.**



10

Ubica en el campo Datos Generales de la empresa, en la opción forma de presentación, cambia a **“SUCURSAL”**.

Datos generales de la empresa

Tipo de documento * Número de documento * Dígito de verificación

NT 500200300 S

Nombre (Razón social) *
NOMBRE DE LA EMPRESA

Tipo de aportante * ¿Qué tipo de aportante es? *
Empleado

Clase de aportante * Ver clase de aportante *
B - Pequeño - Menos de 200 empleados

**Forma de presentación *
Sucursal**

Tipo de persona *
 Natural Jurídica

Naturaleza jurídica *
 Pública Privada Mista

1. Jurídica: persona legal responsable del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales de sus cotizantes.
2. Natural: persona responsable del pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales o el de sus cotizantes a cargo.

1. Pública: persona jurídica de derecho público.
2. Privada: persona natural o jurídica de derecho privado.
3. Mista: Compañía o las sociedades de economía mixta definidas en el artículo 97 de la Ley 489 de 1998.
4. Organismo multilateral: persona jurídica conformada por tres o más naciones.
5. Entidades de derecho público no sometidas a la legislación colombiana: personas jurídicas que recauden el pago a la Seguridad Social de sus miembros de la cámara diplomática.

11

Baja hasta el final de la página donde deberás dar continuar con el proceso

Ejemplo: Urbanización Manzanares Bloque 4 Apto. 302

Dirección ingresada
CR 15 #20 - 30

Datos del Representante Legal

Tipo de documento * Número de documento *
Cédula de ciudadanía 70500203

Primer nombre * Segundo nombre * Primer apellido * Segundo apellido *
PEDRO PEREZ PEREZ

Continuar con el proceso →

12

Deberás seleccionar la opción **adicionar sucursales**.

Adicionar sucursales +

Debes agregar las sucursales*...
Que hacen parte de la empresa para continuar.

13

Se te habilitará para ingresar los datos como se llamará la sucursal.

Datos de la sucursal

Adicionar las sucursales relacionadas a la empresa

Código sucursal * Nombre sucursal *
01 SUCURSAL

Teléfono Fijo * Fax * Departamento * Municipio *
0 ANTIOQUIA MEDELLIN

Dirección *
Carrera * 15 * Selecciona una opción * 20 * 30 *
Ejemplo: Calle 24 A Sur 13 B 13

Datos adicionales de la dirección
Datos adicionales
Ejemplo: Urbanización Manzanares Bloque 4 Apto. 302

Dirección ingresada
CR 15 #20 - 30

14

Te recomendamos que el código de la sucursal sea solo numérico y en el nombre que sea un nombre corto que la identifique, ejemplo "Operativo". Es obligatorio diligenciar toda la información. Por último le das la opción de GUARDAR.

Ejemplo Calle: 34 A Sur 13 B 13

Datos adicionales de la dirección
Ejemplo: Urbanización Manzanares Bloque 4 Apto. 302

Dirección ingresada
CR 15 #20 - 30

Cancelar **Guardar**

15

Te arrojará la información relacionada a la sucursal que has creado, dale al botón **"continuar con el proceso"**.

Administrar sucursales

Ten en cuenta que al eliminar una sucursal, no podrás visualizar el histórico de los pagos que has realizado. Así mismo, no podrás cargar nuevas planillas a esa sucursal.

Sucursal: SUCURSAL	Código: 01		
Dirección: CR 15 #20 - 30	Ciudad: MEDELLIN	Teléfono: 0	Fax:

Número de registro por página: 5 10 25 50 100

Continuar con el proceso →

16

Verifica que toda la información del contacto de la empresa y das la opción de **siguiente**.

Datos de contacto

Correo electrónico: correo@correo.com | Correo electrónico adicional: correo@correo.com

Teléfono fijo: 0 | Fax: 0 | Número celular: 0 | Departamento: ANTIOQUIA | Municipio: MEDELLIN

Siguiendo

Enlace Operativo SuAporte es un sitio seguro. Puedes verificarlo aquí. Consulta nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales aquí.

17

Te arrojará la información relacionada a la sucursal que has creado, dale al botón **"continuar con el proceso"**.

Administrar sucursales

Ten en cuenta que al eliminar una sucursal, no podrás visualizar el histórico de los pagos que has realizado. Así mismo, no podrás cargar nuevas planillas a esa sucursal.

Sucursal: SUCURSAL	Código: 01		
Dirección: CR 15 #20 - 30	Ciudad: MEDELLIN	Teléfono: 0	Fax:

Número de registro por página: 5 10 25 50 100

Continuar con el proceso →

Por último le das la opción de continuar y podrás generar las planillas ya en la sucursal creada.

Somos el Enlace

Para el pago de la

Seguridad social

enlace 
operativo