



 **Cómo elaborar**
PLANILLA N
PARA AJUSTE
DE DÍAS ?

01

Accede a nuestro sitio web:
www.enlace.com.co

02

Seleccione la opción **Pagar PILA.**



03

Elige la opción **“Ya estoy Registrado en Enlace Operativo”**

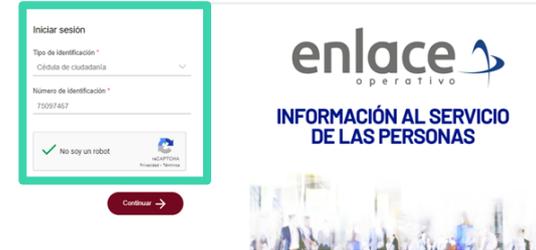


04

Ingrese usuario

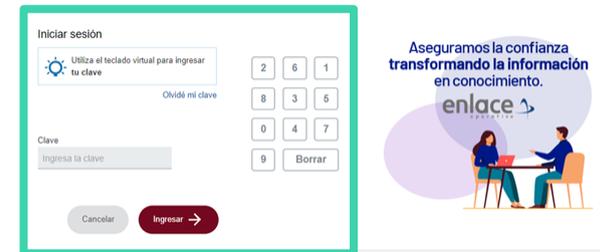
(Seleccionando tipo de documento y número), continuar.

Selecciona el recuadro de **“No soy un robot”**.



05

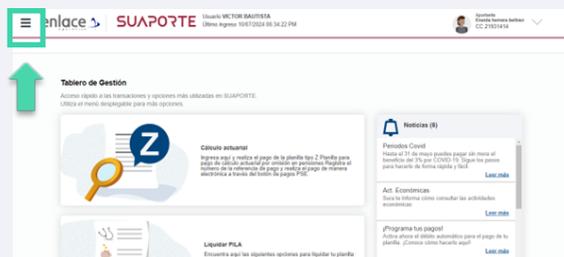
Ingrese la clave con el teclado numérico de la pantalla.



06

Debes tener presente cual es el **número de la planilla** que vas a ajustar, si no lo conoces, puedes obtenerlo del listado de tus planillas.

Ve al menú principal, tres rayas de la izquierda.



07

Ingresa en **"Autoliquidación de aportes"** y luego la opción **"consultar planillas"**.



08

Sin diligenciar ningún campo le das en el botón naranja **"Consultar planillas"**.



09

Podrás obtener el **número de la planilla** sobre la cual realizarás la corrección. Puedes hacerlo usando nuestro filtro para ubicar más fácil la planilla.

N° planilla	NI	No Pago Consolidado	Forma de elaboración	Fecha de guardada	Fecha de Transacción	Tipo	Periodo	Estado	Secursal	Valor
71209926			CARGA ARCHIVO	2024/06/05 12:59:40 PM	2024/06/05 01:51:43 PM	I	202404	PAGADA	-	\$23.400,00
71209580			CARGA ARCHIVO	2024/06/05 12:40:24 PM	2024/06/05 01:46:49 PM	I	202403	PAGADA	-	\$24.000,00
71205233			EN LINEA	2024/06/05 11:57:00 AM	2024/06/05 01:42:54 PM	I	202402	PAGADA	-	\$34.500,00
68750606			EN LINEA	2024/02/06 07:45:20 AM	2024/02/07 01:35:26 PM	I	202401	PAGADA	-	\$21.800,00
67761825			EN LINEA	2023/12/21 05:34:12 PM	2023/12/21 09:20:43 PM	I	202312	PAGADA	-	\$19.400,00
67257181			EN LINEA	2023/11/28 03:52:21 PM	2023/11/28 04:08:25 PM	I	202311	PAGADA	-	\$19.400,00
66620981			EN LINEA	2023/11/07 11:26:01 AM	2023/11/07 02:32:36 PM	I	202309	PAGADA	-	\$20.100,00

*Ten presente que este proceso se puede realizar solo en planillas en estado "Pagada"

10

Debes copiar el número de la planilla y en la parte superior encontrarás un botón **“Crear nueva planilla”**

N° planilla	PM	No Pago Consolidado	Forma de elaboración	Fecha de guardada	Fecha de Transacción	Tipo	Periodo	Estado	Sucursal	Valor	Descargas
71209526	-		EN LINEA	2024/06/05 12:51:59 PM	2024/06/05 01:55:09 PM	N	202401	PAGADA	-	\$1.200,00	Comprobante de Pago Planilla excel
71209926	-		CARGA ARCHIVO	2024/06/05 12:59:40 PM	2024/06/05 01:51:43 PM	I	262404	PAGADA	-	\$23.400,00	Comprobante de Pago Planilla excel
71209580	-		CARGA ARCHIVO	2024/06/05 12:40:24 PM	2024/06/05 01:46:49 PM	I	262403	PAGADA	-	\$24.000,00	Comprobante de Pago Planilla excel

11

Se te desplegará el listado de las planillas disponibles. **Selecciona planilla N (Correcciones)**

Elige una de las siguientes opciones para liquidar tu PILA, luego define el periodo y el tipo de planilla que necesitas.

- Planilla I (Independientes – UPC)**: Paga tus aportes a salud y pensión. Incluye riesgos laborales si eres contratista.
- Planilla E (Empleados)**: Realiza el pago de aportes de tus empleados.
- Planilla D (Planilla Contribución Solidaria)**: Pago del aporte a la Contribución Solidaria en salud de las personas afiliadas al régimen subsidiado.
- Planilla B (Afiliados Piso Protección Social)**: Paga los aportes de personas con ingresos inferiores a un salario mínimo mensual legal vigente.
- Planilla S (Servicio doméstico)**: Realiza el pago de los aportes de empleados de servicio doméstico.
- Planilla Y (Pagos a contratistas)**: Paga los aportes de independientes que contratas por prestación de servicios personales.
- Planilla N (Correcciones)**: Corrige errores y ajusta el pago de periodos anteriores o reporta novedades de retiro sin valor.
- Planilla Z (Cálculo actuarial)**: Pago de aportes derivados de la liquidación de cálculo actuarial por omisión en la afiliación o en la vinculación del trabajador al Sistema General de Pensiones.

12

Deberás colocar el número de la planilla sobre la que se realizará el ajuste. **Da clic en el botón crear planilla.**

*Ten presente que el campo de **planilla solo novedades**, únicamente se utiliza para generar planillas para reportar **Ingresos o Retiros** a un pago que ya realizaste por los 30 días, esta planilla solo es para periodo actual.

13

Al pasar de pantalla, solo le darás en el botón **continuar** sin hacer modificación alguna.

16

Cuando termines de corregir en todas las pestañas, deberás dar en el botón **“Guardar cotizante”**

17

Por último das en el botón **“Guardar planilla”**.
Luego le das al botón **“Continuar”** por dos oportunidades.

18

Te arrojará el resumen de los aportes que realizarás, ten presente que el cobro que se realizará es el monto que faltó por pagar. Por último das en el botón de **“Pagar”**.

NT	Código	Administradora	Afiliado	Valor sin mora	Valor mora	Total
N999338004	25-14	COLPENSIONES		\$145.900.00	\$0.00	\$145.900.00
N999887602	EP5010	EPS SURA		\$113.700.00	\$0.00	\$113.700.00
N999911153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS		\$4.700.00	\$0.00	\$4.700.00
Subtotales				\$264.000.00	\$0.00	\$264.000.00
Total a pagar						\$264.000.00

19

Si te sale el **siguiente error**, no te preocupes, solo es un mensaje de advertencia que no impedirá el pago, das a la opción de guardar y quedará la planilla lista para el pago.

Descripción	Total	Ir a pestaña
Advertencias o sugerencias	1	Ver

*Recuerda siempre validar la pre-factura antes del pago.

Somos el Enlace

Para el pago de la

Seguridad social

enlace 
operativo