

Cómo elaborar **PLANILLA N** PARA AJUSTE DE DÍAS



Accede a nuestro sitio web: www.enlace.com.co

02

enlace 🌫

Seleccione la opción Pagar PILA.

Soy Independience Soy Empresa Datos & BI Blog y recursos Q. Registrarme Pagar PILA



Liquida fácil tus aportes a seguridad social con Enlace Operativo Hacenos sencillo lo complejo Referer y en yeste turour esperances

A Pyme PILA Empresa

03

Elige la opción "Ya estoy Registrado en Enlace Operativo"

Bienvenido a Enlace Operativo

Estamos transformándonos para brindarte una mejor experiencia. Ahora te ofrecemos mayor facilidad en el acceso, gestión y control del perfil de tus usuarios Realiza tus pagos de seguridad social fácil, rápido y seguro. ¡Queremos que hagas parte de este cambio!



04

Ingrese usuario

(Seleccionando tipo de documento y número), continuar. Selecciona el recuadro de **"No soy un robot".**



05

Ingrese la clave con el teclado numérico de la pantalla.





Debes tener presente cual es el **número de la planilla** que vas a ajustar, si no lo conoces, puedes obtenerlo del listado de tus planillas.

Ve al menú principal, tres rayas de la izquierda.



07

Ingresa en **"Autoliquidación de aportes"** y luego la opción **"consultar planillas".**



08



enlace 3

1 Crear planita 👌 🙆 V	alidación 👌 🚯 Totales y pago 👌 🙆 Resultad	do de transacción	
	South D. Colcartes C. Descuritor D. Totales		
Parameter de contenta	Antendi Bahananani Bahananani Bahanani		
Datos de planilla Selectore el teo de planilla y periodo el v	erear nueva planita o consultar planitas guardadas jugadas e dasas	recepterer une plantile para duplicaria.	Ĥ
Datos de planilla Seleccione el tipo de planilla y periode al v Bioqueda por número de planilla o pago consultado	crear name plantila è consultar plantilas guardadas jaquelas si dessa	receparar una plantila para chepicaria.	ŵ
Datos de planilla Seleccione el tipo de planilla o pago consultados Tipo de planilla	crear menos plantilas e connutar plantilas guardadas pagadas si desas	ncopern we plentle par dopticale.	ŵ
Datos de planilla Seleccione el tipo de planila y persode el v Biogunda por nimero de planila o pago cananitado Tipo de planila Periodo de colización	crear recent plantite a consultar plantite guarditative pagesta el desea	nageni na planta par depicale.	ŵ

09

Podrás obtener el **número de la planilla** sobre la cual realizarás la corrección. Puedes hacerlo usando nuestro filtro para ubicar más fácil la planilla.

N° planilla	IN No Pago Consolidado	Forma de elaboración	Fecha de guardada	Fecha de Transacción	Tipo	Periodo	Estado	Sucursal	Valor
71209926		CARGA ARCHIVO	2024/06/05 12:59:40 PM	2024/06/05 01:51:43 PM	1	202404	PAGADA	•	\$23.400,00
71208580		CARGA ARCHIVO	2024/06/05 12:40:24 PM	2024/06/05 01:46:49 PM	r.	202403	PAGADA	•	\$24.000,00
71205233		EN LINEA	2024/06/05 11:57:00 AM	2024/06/05 01:42:54 PM	r.	202402	PAGADA		\$24.500,00
68750606		EN LINEA	2024/02/06 07:45:20 AM	2024/02/07 01:35:26 PM	r.	202401	PAGADA		\$21.800,00
67761825		EN LINEA	2023/12/21 05:34:12 PM	2023/12/21 09:20:43 PM	r.	202312	PAGADA		\$19.400,00
67257181		EN LINEA	2023/11/28 03:52:21 PM	2023/11/28 04:08:25 PM	r.	202311	PAGADA		\$19.400,00
66820981		EN LINEA	2023/11/07 11:26:01 AM	2023/11/07 02:32:36 PM	r.	202309	PAGADA		\$20.100,00

*Ten presente que este proceso se puede realizar solo en planillas enestado "Pagada"

Debes copiar el número de la planilla y en la parte superior encontrarás un botón **"Crear nueva planilla"**

Datos de planilla Seleccione el tipo de planilla y p	eriodo si va crear nueva planil	a o consultar planillas guar	dadas'pagadas si desea re	cuperar una	planilla para	duplicarla.		
Búsqueda por número de planilla consolidado	o pago							
Tipo de planilla	🛩 ¿Qué	es tipo planilla?		Estado plani	la [~
Periodo de cotización		a		Período de s	ervicio			
Forma de presentación	Único							
		Consultar planilla	s Crear nueva plani	la Unir p	anillas	Eliminar	planillas	
Nº planilla PIN No Pago Con	olidado Forma de elaboración	n Fecha de guardada	Fecha de Transacción	Tipo Period	o Estado	Sucursal	Valor	Descargas
	EN LINEA	2024/06/05 12:51:59 PM	2024/06/05 01:55:09 PM	N 20240	1 PAGADA	•	\$1,200,00	Comprobante de Pago Planila.excel
71209528 -								
71209528 - 71209926 -	CARGA ARCHIVO	2024/06/05 12:59:40 PM	2024/06/05 01:51:43 PM	1 20240	4 PAGADA	-	\$23,400,00	Comprobante de Pago Planila excel

11

Se te desplegará el listado de las planillas disponibles. Selecciona planilla N (Correcciones)



12



Deberás colocar el número de la planilla sobre la que se realizará el ajuste. **Da clic en el botón crear planilla.**

Datos planilla N	Número de planilla base*
	71209926
Forma de presentación	
Unico	

*Ten presente que el campo de **planilla solo novedades**, únicamente se utiliza para generar planillas para reportar **Ingresos o Retiros** a un pago que ya realizaste por los 30 días, esta planilla solo es para periodo actual.

13

Al pasar de pantalla, solo le darás en el botón **continuar** sin hacer modificación alguna.

A. Delos de la planilla E. Colcordes C. D	escentes 0. Tables			
Datos de la planilla				Θ
Identificación de la empresa	CC 21931414	Razlin social	ENEIDA HERRERA BELTRAN	
Tipo de aportante	Independiente	Clase aportante	E (Independiente)	
Digito-de verificación		Tipo de planilla	N	
Número-de la planilla asociada	71209926	Fecha de pago de la planita asociada	05/06/2024	
Período de ostización	262404	Período de servicio	262404	
Forma de presentación	Único			
Dirección	CL 51 #44 8 - 21/	PT 1665		
Administradora de riengos profesionales (*)	ARL SURA		* ·	
Anterior				Continuar
		Canoelar		



El sistema te creará dos líneas. Una es la línea de la planilla original (Línea A) y la otra es la línea donde se realizará el ajuste a los días que requieres modificar (Línea C) Deberás dar click sobre el registro en la línea marcada con la letra C y que te presentará la opción de un hipervínculo.

úrrero de	documento		Nombre del collo	aria						Corisi	etar -			er plar
		Cotizante			Novedackes								Pennior	
Tipo de correcto	Númers de documento	Norther	Tipo de coloraria	25	31613층 Q 관일 ⁹ 223	is e fe	Salario biasko	AFP	(Can colorada		-	adi asida Adgetete	Coliza voluri	jilin eta
00	21901414	ENEIDA HERRERA BELTRAN	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes	××	*		51.300.000	NINGUNA.AFP	0	50	0.0 1	50	50	50
) 00	21221414	ENEIGA HERRERA BELTRAN	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1	x x	c	4	03 500	NINGLINA APP	0	50	0.0 1	50	50	50

15

En la parte superior se te habilitará la información por **pestañas** (sub sistemas) para comenzar a modificar. Debes de navegar por cada pestaña **iniciando en pensiones.**

Coloca la cantidad de días reales sobre los que tenías que aportar teniendo presente que el **IBC debe de ser el mismo en todos los sub sistemas**, es importante que el valor que vas a corregir debe ser **superior** al que pagaste inicialmente, tanto para los días y el IBC.

Detaile de la autoispadaccie Novedades	Persional Salut Resp	pre Parafacidas			0
Nombre de la AFP					
APP de basiado		_			
Dias colizados	30				
Teste	101	1 Y	80	1 300 000 Editar permiones	
Tarifa SUN		¥			
Coltración obligatoria	205 6	000			
Aportes a Fondo de Solidaridad Pensional					
Subcuenta de solidaridad	0		Subcuenta de subsistencia	0	
Cotización voluntaria					
Por parte del empleador	0		Por parte del attiado	0	
Total esticación	208.0	000			
Valor no relanido por aportes voluntarios	0				
Anterior		Gu	inlar cotizante Cancelar	Cart	nuar

*Ten presente que a todas las administradoras que aportaste inicialmente, deberás hacer el ajuste. En caso de que en tu planilla inicial reportaste como pensionado, iniciarás en la pestaña de SALUD.

Cuando termines de corregir en todas las pestañas, deberás dar en el botón **"Guardar cotizante"**

former de la Altor	ARE SURA	184		
Das catalos		ec.	1.300 000 Cotor nesgos	
Centro de Indoajo	8888888888			
Carero de Execuço	1. 4	Tauta	0.672	
Celleración	4.800	1910	V Pea	
Artividad econômica para ARL	1661901			

17

Por último das en el botón **"Guardar planilla".** Luego le das al botón **"Continuar"** por dos oportunidades.

Liquida	icion detallad	a de aportes Planilla Integ	rada															
imero de	documento		Nontire del colla	a10:									Con	sutur			Ver plant	a completa
		Colizante					Nove	dedes								Pen	siones	
Tipo de xumento	Nimero de documento	Nortes	Tipe de colizante	2	14 B	abağ	ðð	eesente	<u>5</u> 3	Salario bilisico	**	Dian colizador	ec.	-	Colle ación staligatoria	C	trasin iurtaiq Engleato	
66	21801414	ENERALHERRERABELTRAN	Independiente con contrato de prestación de servicios seperior a 1 1923	×	×				0	\$1.398.000	NINGUNA APP	•	50		50	50	50	
00	21221414	ENEIDA HERRERA BELTRAN	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes	×	×		c		•	51.308.000	NINGUNA APP	•	50	0.0	50	50	50	
			14 14	P	igina	1 de	1	81 81 18 4									,	escargar plan
sterior											_							Contra

18



Te arrojará el resumen de los aportes que realizarás, ten presente que el cobro que se realizará es el monto que faltó por pagar. Por último das en el botón de **"Pagar".**

		CC 1143147898	Fecha reporte	2024-08-05, 11 331	NA.4M	
lombre aportante		ORNELLA MARIA CLARO MAUREVO				
túrnero planille		72450171	Periodo de coltración	2024-07 - Julio		
Green afliados		1	Fecha limite de pego	10° dia habit, 2024	66-26	
Fecurity						
RIT	Código	Administratora	Affinden	Valor ein more	Voior more	Total
N900336804	25-14	COUPENSIONES	1	\$145.800.00	50,00	\$145.60
	EP5010	EPS SURA	1	\$153,790,00	50,00	\$113.70
N000066702		POSITIVA DE SECURIOS	1	\$4,700,00	50,00	54.71
N000000702 N000011153	14-23					
N800000702 N800011153	14-23		Sublotales	\$264.000,00	\$0,00	
N000000702 N000011153	1423		Subtotales Total a papar	\$264.000,00	\$0,00	\$264.0

19

Si te sale el **siguiente error,** no te preocupes, solo es un mensaje de advertencia que no impedirá el pago, das a la opción de guardar y quedará la planilla lista para el pago.

Inconsistencias de la planilla		
A continuación encontrará las inconsistencias delectadas en su planilla.		
Resumes errores y adverterciles Advertercilas		
Basedonika	Total	k a postala
Cristing Control of Co	1000	
Advertencias o sugerencias	1	Ver

*Recuerda siempre validar la pre-factura antes del pago.

Somos el Embre Para el pago de la Seguridad social

