



# Cómo

realizar el pago de  
**tu planilla** en  
**SUAPORTE**  
con débito automático?

En **SUAPORTE** ahora puedes programar el pago automático de tu planilla sin preocuparte por hacerlos cada mes.

# 01

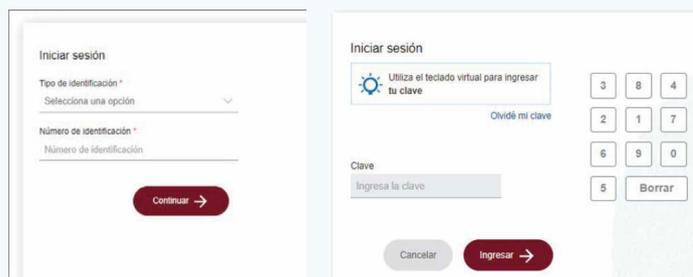
Para iniciar, ingresa a [www.suaporte.com.co](http://www.suaporte.com.co), selecciona la opción **¡Ya estoy registrado en Enlace Operativo!** o crea tu usuario y clave en la opción **¡Soy nuevo y quiero registrarme!**

Para crear tu usuario diligencia los datos solicitados, te enviaremos un mensaje al correo electrónico para activar tu clave.



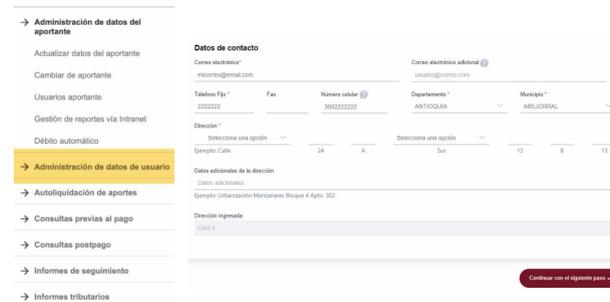
# 02

Ingresa tus datos de autenticación: usuario y clave, haz clic en **Ingresar**



# 03

Asegúrate de **tener actualizado tu correo electrónico y número de teléfono celular** en el menú desplegable, opción **“Administración de datos del aportante”** y luego selecciona **“Actualizar datos del aportante”**.



# 04

**SUAPORTE** te estará notificando en tu correo electrónico y/o celular acerca del **estado de la inscripción de tu cuenta** (aceptada o rechazado), duplicación de tu planilla, recordación del pago programa con débito y confirmación del pago (exitoso o rechazado).

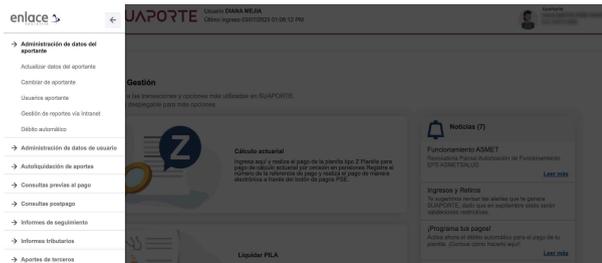
# 05

Para **habilitar esta opción como tu método de pago**, selecciona **"Débito Automático"** en el tablero de gestión.



# 06

También podrás **acceder** a través del menú desplegable seleccionando **"Administrador de datos del aportante"** y luego **"Débito automático"**.



# 07

**SUAPORTE** te presentará los **Términos y condiciones** del servicio de pago a través de **Débito Automático**, es importante que leas estas condiciones y marques la casilla de aceptación, luego haz clic en el botón **"Aceptar"**.



**Notificaciones:**  
 SUAPORTE PILA enviará notificaciones automáticas informativas al correo electrónico y/o celular del Aportante informando: 1. Recordación de pago de PILA programado con Débito Automático, 2. Confirmación pago o rechazo del pago, 3. Duplicación de planilla 4. Estado de la pre-notificación de la cuenta, aceptada o rechazada, por lo cual el aportante debe estar al tanto de dichas notificaciones. Sin embargo, la ausencia del envío de tales notificaciones no exime al Aportante de su responsabilidad de verificar que las planillas candidatas al pago respondan a su necesidad de cotización de PILA, siendo, en consecuencia, el único responsable de la información contenida y valores pagados, incluso y particularmente, a través de débito automático. Cualquier inconsistencia en la planilla pagada deberá ser corregida por el aportante en una planilla de corrección (N) o a través de los mecanismos que le indiquen las Administradoras de Seguridad Social que correspondan. Para la efectividad de las notificaciones el aportante debe de contar con los datos de correo, teléfonos, celulares actualizados.

Si la planilla se encuentra marcada como asistida y corresponde al mismo tipo de planilla seleccionado para débito automático con el periodo de cotización vigente, el sistema desmarcará la planilla asistida, y la transacción por débito automático se efectuará con proceso de pago electrónico. El proceso de Débito Automático no controla los pagos realizados por EL APORANTE a través de otros mecanismos de pago disponibles en SUAPORTE, así como tampoco los pagos realizados a través de otro operador de información. Motivo por el cual, en caso de presentarse un pago doble, ARUS no será responsable de procesos de reclamaciones ante las Administradoras, siendo este proceso responsabilidad exclusiva de EL APORANTE. Se entiende como PAGO DOBLE el pago de aportes a los mismos cotizantes en 2 o más planilla del mismo tipo para un mismo periodo de cotización.

Es responsabilidad de EL APORANTE verificar el pago de sus planillas en cada periodo de cotización, especialmente aquellas candidatas a pago por débito automático, de tal manera que garantice el cumplimiento de sus obligaciones de pago de PILA.

Debes aceptar los términos y condiciones para continuar.



# 08

Registra los datos de tu cuenta bancaria, dando clic en **"Adicionar"**

Importante: La cuenta inscrita debe tener como titular al mismo aportante, de contrario, no será exitoso el proceso.

**Débito Automático**

El costo incluye el pago de cuota de la planilla IVA con materia automática, aumento al servicio de débito automático de \$10.000 COP. Por favor complete el formulario para poder usar de este servicio.

**Inscribir nueva cuenta**

**Banco\***  
Selecciona tu institución

**Tipo de cuenta\***  
 Cuenta Corriente  Cuenta de Ahorros

**Número de cuenta\***

**Número personalizado de la cuenta**

**Adicionar**

# 09

Confirma que los datos registrados estén correctos y haz clic en **"Aceptar"**.

**Confirmación registro de nueva cuenta** x

¿Esta seguro que desea adicionar la Cuenta de Ahorros 434343434343434 del banco ABDUL HELM FINANTIAL BANK ?

**Cancelar** **Aceptar**

# 10

Selecciona los periodos de cotización para los que deseas programar tu Débito Automático, así como los tipos de planilla que vas a pagar por este método. Luego haz clic en **"Activar"**.

**Periodos de activación y tipos de planillas**

Define el Periodo de cotización inicial a partir del cual deseas que se dé inicio al pago automático mensual de tu PIA y el Periodo de cotización final en el cual se realizará el último pago automático de tu planilla, finaliza seleccionando el tipo de planilla que deseas incluir para el pago por débito automático.

**Periodos de cotización**

Periodo Inicial\*  Periodo Final\*  Indefinido

**Tipos de planilla a debitar**

Tipos de planilla\*

Selecciona tipo Planilla

**Cancelar** **Activar**

# 11

Confirma que la información registrada esté correctamente haciendo clic en **"Aceptar"**

**Confirmación registro de débito automático** x

¿Está seguro que desea adicionar el débito automático del aportante CC ##### ?

**Cancelar** **Aceptar**

# 12

**SUAPORTE** te mostrará un mensaje para confirmar que la solicitud para activar el **servicio Débito Automático** ha quedado registrado. Ten en cuenta una vez que actives este servicio te estaremos confirmando que la cuenta ha quedado inscrita exitosamente, este proceso puede tardar dos días aproximadamente.

**IMPORTANTE:** El débito automático del valor de tu planilla se realizará dos días antes de tu fecha de vencimiento. Asegurate de tener los recursos disponibles en tu cuenta bancaria para que el pago sea exitoso. **SUAPORTE** se encargará de duplicar automáticamente tu planilla cada mes. Si requieres modificar tu planilla podrás editarla hasta cinco días antes del vencimiento de esta.

# Somos el Enlace

Para el pago de la

# Seguridad social

enlace   
operativo