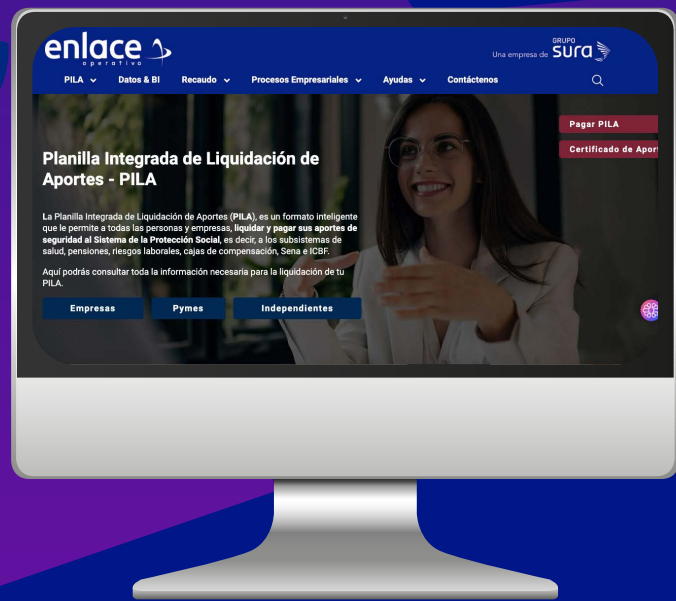


# ¿Cómo Registrarme

Enlace Operativo  
independientes?



# 01

Accede a nuestro sitio web:  
[www.enlaceoperativo.com](http://www.enlaceoperativo.com)

# 02

Seleccione la opción **Pagar PILA.**



# 03

Luego vas a ingresar en la opción **¡Soy nuevo y quiero registrarme!**



# 04

Diligencia toda información que se solicita



# 05

Termina aceptando los términos y condiciones y el Habeas Data “Ley 1581 del 2012” y le das en continuar con el proceso.

Quiero recibir información en mi celular

Código país      Número celular

+57      \_\_\_\_\_

Acepto términos y condiciones.

Autorizo el tratamiento de datos personales.

Continuar con el registro →

# 06

**IMPORTANTE:** “No ingreses aún a la plataforma” Debes ir al correo registrado donde te llegarán dos correos de nuestra parte para que termines el proceso de registro. Evita bloquear tu cuenta.

**Verificación de cuenta**

Para activar tu usuario, ingresa al correo electrónico registrado en el formulario de creación de nueva cuenta. Finaliza, haciendo clic en el enlace que encontrarás en el correo.

Tienes 12 horas para activar tu cuenta. Si excedes este tiempo, debes iniciar nuevamente el proceso de creación de cuenta.

Ir al inicio →

# 06

Ingresa al correo que dice Activación de usuario, para continuar con tu registro.

# 07

Encontrarás esta información, al dar click en el link para continuar con el proceso.

enlace operativo

Hola,

Para activar tu usuario en SuAporte, [Haz clic aquí](#)

Este link de activación estará disponible por 12 horas. Si excedes este tiempo, debes iniciar el proceso nuevamente.

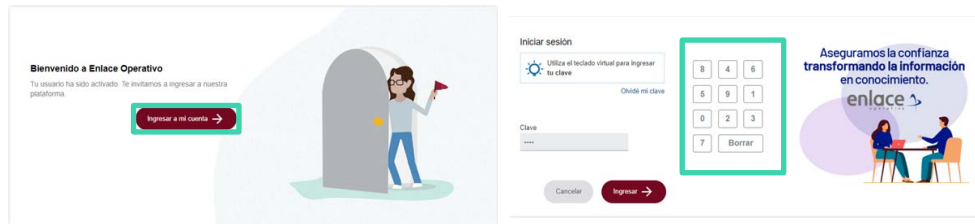
# 08

Luego de dar click en **"Ingresar a mi cuenta"**, se te habilitará la opción para ingresar tus datos, ten presente que la contraseña siempre la deberás ingresar con el teclado que se activa en tu pantalla.



# 09

Luego de dar click en **"Ingresar a mi cuenta"**, se te habilitará la opción para ingresar tus datos, ten presente que la contraseña siempre la deberás ingresar con el teclado que se activa en tu pantalla.



# 10

Si te aparece esta opción no te preocupes, solo da en continuar en la opción **"Ingresar datos adicionales"**.



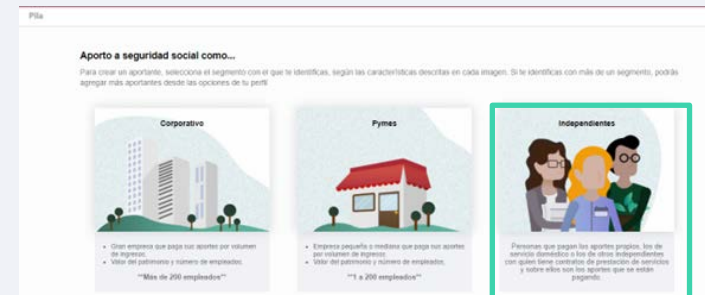
Hasta este momento hemos creado tu usuario para poder acceder a nuestra plataforma, ahora vamos a crear el aportante.

¿Quién es el aportante?

Es la persona o empresa que realizará los aportes a las diferentes administradoras (AFP, EPS, ARL) y para el caso de las empresas los parafiscales.

# 11

Deberás seleccionar el tipo Independiente para realizar tus aportes bajo esta categoría.



# 12

Se te solicitarán todos tus datos personales, recuerda que los aportes serán bajo tu documento de identidad y tu nombre.

**Datos principales**

Tipo de documento \*      Número de documento \*      Dígito de verificación

Cédula de ciudadanía      15896073      0

Nombre (Razón social) \*

ANTONIO JOSE PEREZ ALVAREZ

¿Qué tipo de aportante eres? Selecciona la opción que requieras para realizar tus aportes

**Independiente**  
Si eres persona natural que paga sus aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales, así como los de tus personas a cargo.

**Trabajador Pago aporte faltante pensión**  
Opción utilizada por los trabajadores dependientes para el pago del 25% o de la totalidad del aporte faltante al Sistema General de Pensiones y del Fondo de Solidaridad Personal a través de tipo de planilla "N - Planilla de Correcciones" de los periodos correspondientes a abril y mayo de 2020, de los que fueron exonerados los empleados y trabajadores independientes a través del Decreto Legislativo 558 de 2020.

En el campo Razón Social, siempre deberá ir tu nombre porque los aportes estarán realizados como persona natural.

# 13

Para el campo de actividad económica, deberás colocar el código que te brinda la RUT, si no tienes RUT, podrás colocar la actividad "9609".

Actividad económica (profesión)

Ingresar el nombre o código de la actividad económica, registrada en el RUT. Deben corresponder con el DANE.

Nombre de la actividad económica principal \*

9609

Ver imagen de ejemplo RUT

La actividad económica seleccionada no es válida

9609 - Otras actividades de servicios personales n.c.p.

Fíjate que se activará la información, solo deberás dar click sobre el nombre y quedará seleccionada.

# 14

Luego se te solicitará los datos de contacto.

**Datos de contacto**

Correo electrónico \*      Correo electrónico adicional \*

correo@correo.co      usuario@correo.com

Teléfono Fijo \*      Fax      Número celular \*      Departamento \*      Municipio \*

4500550           3000000000      ANTIOQUIA      MEDELLIN

Dirección \*

Carretera      5      Selecciona una opción      5      B      13

Ejemplo: Calle      24      A      Sur      13      B      13

Datos adicionales de la dirección

Datos adicionales

Ejemplo: Urbanización Manzanares Bloque 4 Apto. 302

Dirección ingresada

CR 5 WS 8

En los campos de dirección, mira que se te muestra las opciones como deberás ingresarla de manera correcta.

# 15

Este último campo de **Validaciones Extras**, deberás leer y colocar la opción que desees, con el fin que la planilla se te duplique automáticamente, en la primera opción deberás elegir que la opción "SI".

**Validaciones extras**

Indicamos si deseas que dupliquemos tu planilla, para agilizar tu pago \*

SI     No    Puedes seleccionar si deseas que dupliquemos de manera automática tu planilla para el siguiente periodo

Define la forma en que los empleados podrán ver su comprobante de aportes \*

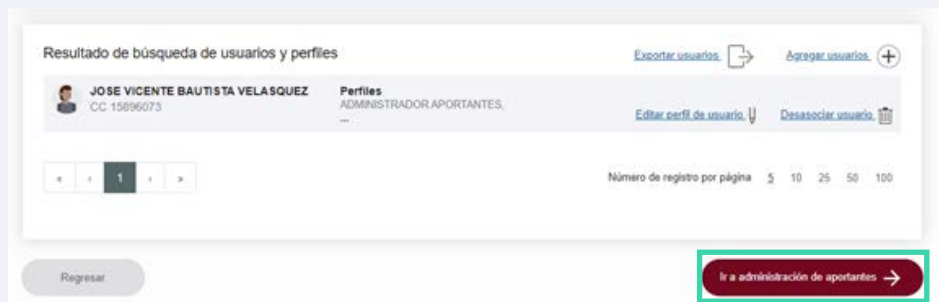
Con monto de pago     Sin monto de pago    Cada empleado podrá descargar sus comprobantes de aportes y conocer el detalle de los valores pagados. Esta opción está disponible en [www.arus.com.co / Ayudas y consultas / comprobantes](#).

¿Deseas recibir vía correo electrónico los comprobantes de tus pagos asistidos? \*

SI     No    Dispones de tres tipos de comprobantes que serán remitidos después del pago de tu planilla asistida, selecciona uno por favor

# 16

Por último eliges la opción ir a administrador de aportantes.



*Y encontrarás ya la información para comenzar a elaborar tus planillas.*

# Somos el Enlace

Para el pago de la

# Seguridad social

enlace  
operativo