

Manual cesantías

Suaporte

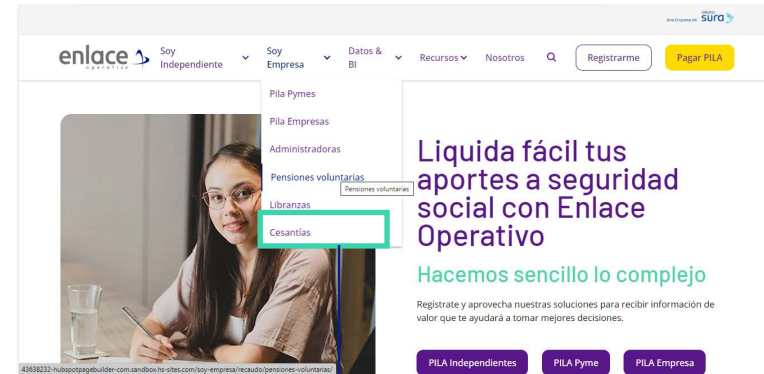
Contenido:

1. Elaboración de planilla en línea.
2. Elaboración de la planilla con los datos reportados en la última planilla de PILA.
3. Cargue de archivos de texto o Excel.
4. Recuperación de planillas guardadas.
5. Pago de planilla.
6. Comprobantes de pago.

01

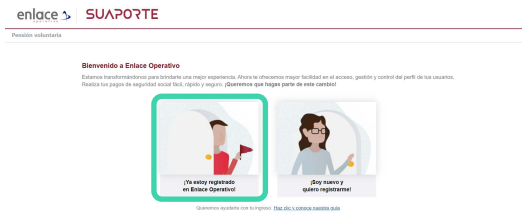
Autenticación al sistema

www.enlace.com.co

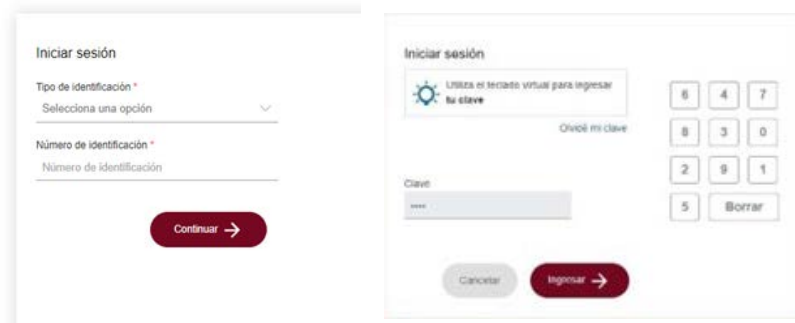


Seleccione la opción
"Soy Empresa"
"Cesantías"

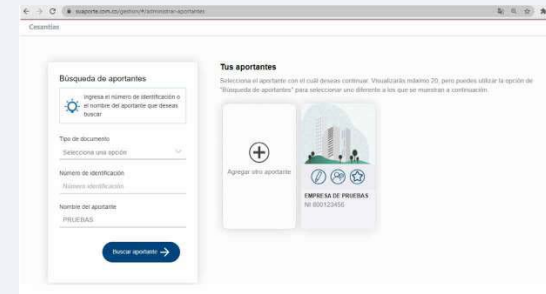
Escoge **¡Ya estoy registrado en Enlace Operativo!** o crea tu usuario y clave en la opción **¡Soy nuevo y quiero registrarme!**



Ingresa tus datos de autenticación, usuario y clave, y haz clic en **Ingresar**.



Selecciona el aportante con el cuál deseas liquidar cesantías haciendo clic sobre la tarjeta correspondiente.



En el menú de opciones, selecciona **“Pago integrado de cesantías”** y luego **“Elaborar planilla”**.



Encontrarás la información del aportante y podrás seleccionar algunas preferencias para generar tu planilla más fácilmente:



- Año causado de cesantías: Selecciona el año que vas a liquidar.
- ¿Desea generar la planilla de cesantías con los datos reportados en su última autoliquidación de PILA del año seleccionado?:

Si realizas los aportes a seguridad social a través de SUAPORTE, puedes utilizar la información de la última planilla pagada para generar tu planilla de cesantías. Selecciona SI o NO.

- ¿Desea que las Cesantías de todos los empleados incluidos en esta planilla sean enviadas a un solo Fondo de Cesantías?:

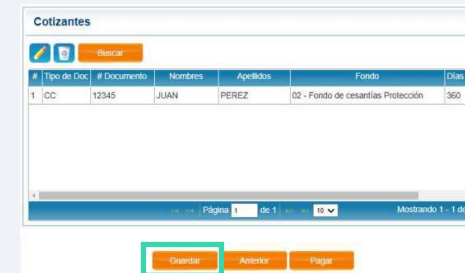
Si todos tus empleados están afiliados al mismo Fondo de Cesantías, selecciona SI para que el sistema automáticamente marque el fondo seleccionado en los datos de cada cotizante. De lo contrario, selecciona NO.

- ¿Desea realizar el reemplazo de los nombres y apellidos de los cotizantes conforme a lo registrado en la base de datos de ASOFONDOS?: Podrás elegir si deseas o no que el sistema valide los datos de cada uno de tus empleados con la base de datos reportada por Asofondos.

Haz clic en “**Siguiente**” para diligenciar la información de tus empleados y luego haz clic en “**Agregar**” *SUAPORTE Cesantías calculará el valor de las cesantías, para esto puedes dejar en blanco este campo.



En la sección “**Cotizantes**” podrás encontrar el registro de cada uno de los empleados que vas registrando, mueve la barra inferior para comprobar los datos. Puedes hacer clic en el ícono si requieres editar la información de algún cotizante o clic en este ícono si quieres borrar el registro. Haz clic en la opción “**Guardar**” para que tu planilla quede guardada en nuestro sistema, de esta forma podrás continuar con la liquidación o proceder con el pago en otro momento.



#	Tipo de Doc	# Documento	Nombres	Apellidos	Fondo	Días Tr.
1	CC	12345	JUAN	PEREZ	02 - Fondo de cesantías Protección	360

02

Elaborar planilla con los datos reportados en la última planilla de PILA

Si tu empresa liquida y paga los aportes a seguridad social a través de **SUAPORTE de Enlace**, puedes utilizar la última planilla pagada para liquidar fácilmente las cesantías de tus empleados.

En el menú de opciones, selecciona **“Pago integrado de cesantías”** y luego **“Elaborar planilla”**



En la sección de datos selecciona SI a la pregunta ¿Desea generar la planilla de cesantías con los datos reportados en su última autoliquidación de PILA del año seleccionado?

Datos de la planilla	
Tipo de afiliación	Independiente
* Año causado de Cesantías	2022
¿Desea generar la planilla de cesantías con los datos reportados en su última autoliquidación de PILA del año seleccionado?	SI
¿Desea que las Cesantías de todos los empleados incluidos en esta planilla sean enviadas a un solo Fondo de Cesantías?	NO
¿Desea realizar el reemplazo de los nombres y apellidos de los cotizantes conforme a lo registrado en la base de datos de ASOFONDOS?	SI

El sistema te mostrará un mensaje para que verifiques la información liquidada.

Señor Empleador: De acuerdo con su solicitud, tenga presente que debe revisar y diligenciar el valor a cotizar y el fondo de cesantías para cada una de las personas reportadas, antes de proseguir con el pago

Al dar clic en Aceptar, SUAPORTE Cesantías te confirmará que tu planilla ha sido generada exitosamente con base en la información de tu última PILA pagada.

Información del aportante		Cotizantes	
Se ha generado la planilla de Cesantías con los datos de los afiliados reportados en su última autoliquidación de PILA			
Datos del aportante			
Nombre o razón social	EMPRESA PRUEBA		
Tipo de documento	Nit	Número de documento	800123456
Dirección	CL 34 SUR #67 - 77		
Ciudad	Medellin	Número telefónico	1
Fax		Email	prueba@prueba.com
Datos de la planilla			
Tipo de afiliación	Dependiente		
* Año causado de Cesantías	2020		
¿Desea generar la planilla de cesantías con los datos reportados en su última autoliquidación de PILA del año seleccionado?	SI		
¿Desea que las Cesantías de todos los empleados incluidos en esta planilla sean enviadas a un solo Fondo de Cesantías?	NO		
¿Desea realizar el reemplazo de los nombres y apellidos de los cotizantes conforme a lo registrado en la base de datos de ASOFONDOS?	SI		

Nota: Si tu empresa paga con forma de presentación Sucursal, SUAPORTE Cesantías generará una única planilla que contendrá el consolidado de todos los empleados reportados en planillas E, Y, S o I, en las sucursales con pago para el último periodo. Para esta opción se reportará por defecto el valor de 360 días laborados para cada trabajador. Haz clic en **“Siguiente”** para revisar la información de tus cotizantes.

Datos del cotizante

*Tipo de documentos: Cédula de Ciudadanía | Número de documento: 12345

*Primer nombre: JUAN | Segundo nombre: []

*Primer apellido: PEREZ | Segundo apellido: []

*Salario base: 1500000 | *Número de días trabajados: 360

Valor de las cesantías: 1500000 | *Fondo de cesantías: Fondo de cesantías Protección

Departamento: BOGOTÁ D.C. | Municipio: BOGOTÁ D.C.

Dirección de residencia: CL 12 34 56 | Teléfono de residencia: 2010101

Correo: prueba@gmail.com | Fecha de ingreso del empleado: 2022-01-01

[Guardar]

Cotizantes

#	Tipo de Doc	# Documento	Nombre	Apellidos	Fondo	Días Tr
1	CC	12345	JUAN	PEREZ	CC - Fondo de cesantías Protección	360

[Volver] [Anterior] [Siguiente]

En la sección **“Cotizantes”** podrás encontrar el registro de cada uno de los empleados registrados, mueve la barra inferior para comprobar los datos. Puedes hacer clic en el ícono si requieres editar la información de algún cotizante o clic en el ícono si quieres borrar el registro. Haz clic en la opción **“Guardar”** para que tu planilla quede guardada en nuestro sistema, de esta forma podrás continuar con la liquidación o proceder con el pago en otro momento.

03

Cargue de archivos de texto o Excel

Si cuentas con un archivo en formato .txt o .xls que contiene la información de tus cotizantes, podrás cargarlo a SUAPORTE Cesantías para generar tu planilla fácil y rápido. En el menú de opciones, selecciona **“Pago integrado de Cesantías”** y luego la opción **“cargar archivo”**



Confirma los datos de tu empresa, selecciona el año que vas a liquidar junto con las opciones que te da el sistema.

Información del aportante | Cotizantes

Datos del aportante

Nombre o razón social: EMPRESA DE PRUEBAS

Tipo de documento: NIT | Número de documento: 800123456

Dirección: CL 50 SUR #20 - 21

Ciudad: Bello | Número telefónico: 3402984

Fax: [] | Email: soporte16@arus.com.co

Datos de la planilla

Tipo de afiliación: Dependiente

* Año causado de Cesantías: 2021

¿Desea que las Cesantías de todos los empleados incluidos en esta planilla sean enviadas a un solo Fondo de Cesantías?: NO

¿Desea realizar el reemplazo de los nombres y apellidos de los cotizantes conforme a lo registrado en la base de datos de ASOFONDOS?: SI

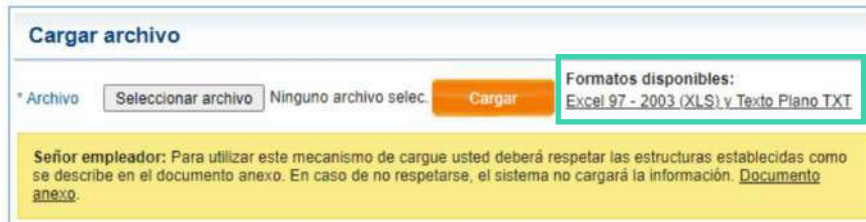
Selecciona el archivo que deseas cargar para liquidar tus cesantías y haz clic en la opción **“Cargar”**



Cargar archivo

* Archivo Ninguno archivo selec. Formatos disponibles:
Excel 97 - 2003 (XLS) y Texto Plano TXT

Encontrarás un documento de ayuda para que puedas construir tu archivo en formato Excel (.xls) o en archivo plano (.txt), haz clic en la opción **“Formatos disponibles”** para descargar el documento anexo.



Cargar archivo

* Archivo Ninguno archivo selec. **Formatos disponibles:**
Excel 97 - 2003 (XLS) y Texto Plano TXT

Señor empleador: Para utilizar este mecanismo de cargue usted deberá respetar las estructuras establecidas como se describe en el documento anexo. En caso de no respetarse, el sistema no cargará la información. [Documento anexo.](#)

Si tu archivo está correctamente diligenciado SUAPORTE te mostrará un mensaje de confirmación.



Información del aportante **Cesantes**

El archivo ha sido cargado correctamente

Datos del aportante

Nombre a razón social: EMPRESA DE PRUEBASS
 Tipo de documento: Nr. Número de documento: 809123456
 Dirección: CL 50 SUR #26 - 21
 Ciudad: Bello Número telefónico: 3402684
 Fax: Email: soporte16@aruis.com.co

Datos de la planilla

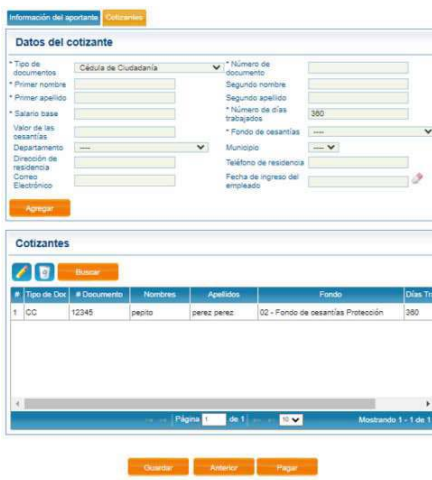
Tipo de afiliación: Dependiente
 Año causado de Cesantías: 2021
 ¿Desea que las Cesantías de todos los empleados incluidos en esta planilla sean enviadas a un solo Fondo de Cesantías?: NO
 ¿Desea mostrar el remplazo de los nombres y apellidos de los cotizantes conforme a lo registrado en la base de datos de ASOFONDOS?: SI

Cargar archivo

* Archivo Ninguno archivo selec. Formatos disponibles:
Excel 97 - 2003 (XLS) y Texto Plano TXT

Haz clic en la opción **“Siguiente”** para revisar la información de tu planilla y continuar con el proceso de pago.

En la sección **“Cotizantes”** podrás encontrar el registro de cada uno de los empleados registrados, mueve la barra inferior para comprobar los datos. Puedes hacer clic en el ícono si requieres editar la información de algún cotizante o clic en el ícono si quieres borrar el registro. Haz clic en la opción **“Guardar”** para que tu planilla quede guardada en nuestro sistema, de esta forma podrás continuar con la liquidación o proceder con el pago en otro momento.

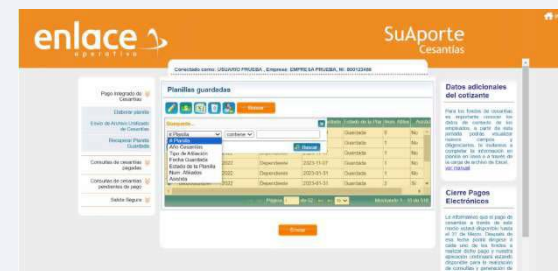


04

Recuperación de planillas guardadas

Esta opción es útil cuando requieres pagar, editar o modificar una planilla que has guardado previamente. En el menú lateral izquierdo selecciona la opción Pago Integrado de Cesantías y luego **“Recuperar Planilla Guardada”**

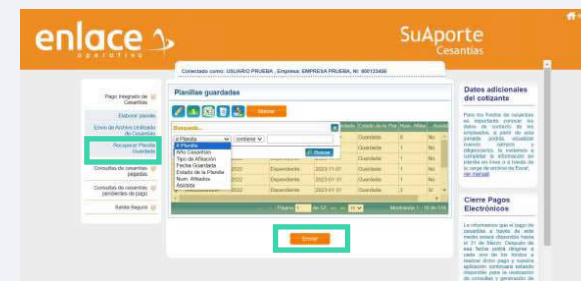
Haz clic en la opción **“Buscar”** en donde podrás hacer tu búsqueda ingresando cualquiera de las opciones que se despliegan.



05

Pagar planilla

Ingresa a **SUAPORTE** Cesantías con tus credenciales de acceso y haz clic en la opción **“Pago Integrado de Cesantías”** del menú lateral izquierdo, selecciona la opción **“Recuperar planilla guardada”**



Haz clic en el botón **“Buscar”** para efectuar la búsqueda de la planilla que vas a pagar, o selecciónala de la lista de planillas guardadas. Luego haz clic en la opción **“Enviar”**



Selecciona la planilla haciendo clic sobre la que deseas recuperar, para ver el detalle de la planilla, haz clic en el ícono **+**



Enviar

SUAPORTE te ofrece las siguientes opciones para facilitar tu proceso de liquidación de tu planilla de cesantías:



Editar planilla



Validar que los afiliados no se encuentren reportados en planillas diferentes.



Descargar tu planilla en Excel, si realizas modificaciones sobre este archivo, podrás cargarlo nuevamente en la opción “envío de archivo unificado”



Eliminar planilla



Marcar tu planilla para pago en efectivo (Solo aplica para Protección)

06

Comprobantes de pago

SUAPORTE te mostrará el resumen de pago de tu planilla. Puedes descargarlo en formato



Haz clic en el botón **PSE** y selecciona la entidad financiera con la que efectuarás tu pago.

En **SUAPORTE Cesantías** encuentras múltiples opciones para realizar consultas y obtener comprobantes de tu pago de cesantías. En el menú principal haz clic en **Consulta de Cesantías Pagadas** y selecciona el tipo de informe que requieras:

- **Informe por fondo de cesantías:** Selecciona el fondo que desees de las opciones desplegadas, haz clic sobre la planilla correspondiente y luego selecciona la opción **“Consultar Excel”** o **“Consultar PDF”**



Informe por afiliado: En esta opción puedes generar el comprobante de pago individual de uno o varios afiliados.

Digita el tipo y número del documento de cada afiliado en la opción **“Ingreso manual”** o haz una consulta masiva en la opción **“Descarga masiva”** en la que encontrarás un formato de ayuda para cargar la información de los afiliados que desees consultar.

Luego selecciona la planilla pagada en la que se encuentran relacionados los afiliados y haz clic en **“Consultar”**

Cesantías Pagadas

Selecciona una opción si desea generar el comprobante para un afiliado o un grupo de ellos.

Ingreso Manual Descarga Masiva

Documento usuario:

Choose File No file chosen [Ayuda formato...](#)

Planillas

# Planilla	Fondo Cesantías	Año Cesantías	Fecha Pago	Tipo Afiliación	Asistid
891900028338	19 - Skandia Fondo de cesantías	2022	2023-03-17	Dependiente	No
891000028334	10 - Colfondos S.A.	2022	2023-02-21	Dependiente	No
890200028333	02 - Fondo de cesantías Protección	2022	2023-02-21	Dependiente	No
890200028308	02 - Fondo de cesantías Protección	2022	2023-02-24	Dependiente	No
890200028304	02 - Fondo de cesantías Protección	2022	2023-03-17	Dependiente	No
890200028298	02 - Fondo de cesantías Protección	2022	2023-01-31	Dependiente	No

Mostrando 1 - 10 de 900

Informe de pago de cesantías completo: Selecciona la planilla de la relación de **“Listado de pagos”** y haz clic en la opción **“Consultar Excel”** o **“Consultar PDF”**

SuAporte Cesantías

Conectado como: USUARIO PRUEBA, Empresa: EMPRESA PRUEBA, No: 890123456

Listado de pagos

# Planilla	Año Cesantías	Fecha Pago	Tipo Afiliación	Asistid
891900028338	2022	2023-03-17	Dependiente	No
891000028334	2022	2023-02-21	Dependiente	No
890200028333	2022	2023-02-21	Dependiente	No
890200028308	2022	2023-02-24	Dependiente	No
890200028304	2022	2023-03-17	Dependiente	No
890200028298	2022	2023-01-31	Dependiente	No

Como valor agregado **SUAPORTE Cesantías** te permite acceder a las mismas opciones de consultas de tus planillas guardadas. Accede a ellas a través de la opción **“Consulta de cesantías pendientes de pago”** y descarga informes en Excel y en PDF.

SuAporte Cesantías

Conectado como: USUARIO PRUEBA, Empresa: EMPRESA PRUEBA, No: 890123456

Consulta de cesantías pendientes de pago

Fondo de cesantías:

Planillas

# Planilla	Fondo Cesantías	Año Cesantías	Fecha Pago	Tipo Afiliación	Asistid
890200028302	02 - Fondo de cesantías Protección	2022	2023-02-20	Dependiente	No
891000028334	10 - Colfondos S.A.	2022	2023-02-20	Dependiente	No
891000028347	10 - Skandia Fondo de cesantías	2022	2023-01-17	Dependiente	No
891000028388	10 - Skandia Fondo de cesantías	2022	2023-01-17	Dependiente	No
890200028384	10 - Fondo Nacional del Ahorro	2022	2023-01-17	Dependiente	No
890200028379	02 - Fondo de cesantías Protección	2022	2023-01-20	Dependiente	No

Somos el Enlace

Para el pago de la

**Seguridad
social**

enlace 
operativo